

VERBALE N. 5 DEL 19/05/2020

L'anno 2020 del giorno 19 del mese di Maggio , alle ore 18:00, è convocato in videoconferenza (GOOGLE MEET), il Consiglio di Istituto così composto:

		Presente	
		(SI	/ NO)
Dirigente Scolastico	Aloisi Giuseppina Tiziana	X	
Docenti	Favagrossa Chiara	X	
	Gallina Maddalena	X	
	Mazzoco Orietta	X	
	Merenda Giuseppina	X	
	Minniti Caterina Simona	X	
	Paponi Silvia	X	
	Sciarra Filomena	X	
	Sindorio Carmela	X	
Genitori	Bompani Alessandra	X	
	Condè Federica	X	
	D'Amico Rosa	X	
	Di Bari Maria Cristina	X	
	Martini Marina	X	
	Salzone Giorgia	X	
	Santini Germana	X	
	Solcia Elisa	X	
ATA	Merlini Elsa Bardelli Lucia	X	
	Nastasi Rosanna	X	

Con il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Delibera relativa alla partecipazione al PON smart class prot. 4878/2020 (vd comunicazione inoltrata al Consiglio in data 30/04/2020);
3. Ipotesi calendario scolastico 2020-21
4. Impiego fondi art.120 c.2. dl 17 marzo 2020 n.18 (emergenza Covid-19)
5. Informativa sulle modalità e tempi di restituzione delle quote versate per uscite scolastiche
6. Informativa sulle modalità e tempi di risoluzione dei contratti con gli esperti per i progetti relativi al diritto allo studio
7. Informazioni e aggiornamento sulla consegna in comodato d'uso dei device alle famiglie
8. Varie e eventuali

Presente la Dsga Lucia Bardelli

Presiede la seduta il Presidente Sig.ra Bompani Alessandra - Segretario Condè Federica

1) Letture e approvazione del verbale seduta precedente:

Letture verbale seduta precedente

Lo stesso viene approvato e ratificato

Si procede alla votazione: Risultato

Favorevoli	19	Contrari		Astenuti	1
------------	----	----------	--	----------	---

Delibera N.

2) Delibera relativa alla partecipazione PON smart class prot. 4878/2020:

La DS illustra la partecipazione al PON per poter accedere ai finanziamenti che permetteranno di acquistare nuovi pc e device per l'Istituto. Questi fondi si aggiungeranno a quelli già erogati (dal Ministero) e ricevuti, di cui si parlerà al punto 4. I fondi sono arrivati ma non sono ancora stati investiti, poiché a fronte di preventivi pervenuti ad inizio della situazione del COVID-19 si è notato un aumento dei costi, per cui con il team digitale si è deciso di attendere prima di acquistare qualsiasi altro nuovo device. Passata l'emergenza si potrà investire la stessa cifra acquistando più device/pc. Man mano che si riceveranno preventivi soddisfacenti si procederà all'acquisto. Si sostituiranno tutti i pc delle classi della Muratori – dati in comodato d'uso in questo periodo; successivamente verranno impiegati per acquistare un laboratorio mobile di tablet. Si ribadisce che la spesa non è ancora stata impegnata. Il PON è stato prima deliberato in Collegio.

Si procede alla votazione: Risultato

Favorevoli	20	Contrari		Astenuti	
------------	----	----------	--	----------	--

Delibera N.

3) Ipotesi calendario scolastico 2020-21:

Il calendario scolastico è stato condiviso ed approvato in Collegio il 19 Maggio. Al momento quello firmato è stato pensato come definitivo ma non è detto che sia effettivamente così. Dal primo settembre potranno entrare a scuola – sempre che ci siano tutte le condizioni adatte – tutti quei bambini/ragazzi che necessiteranno di un recupero a causa di valutazioni insufficienti in alcune discipline (anche dovute a situazioni di fragilità che hanno compromesso il buon esito della didattica). L'ingresso per secondaria e primaria è fissato al 14 settembre. La sospensione delle attività didattiche sono state fissate al 7 dicembre (Sant'Ambrogio), 18 febbraio (Carnevale), 7 aprile (vacanze di Pasqua). Sono state aggiunte specifiche per varie attività di scuola, tra cui i sabati di rientro per la secondaria: 14 novembre orientamento (in IV NOVEMBRE sarà il 21 novembre); open day del 12 dicembre (19 dicembre in IV NOVEMBRE), 27 marzo per la campestre, 17 aprile l'iniziativa amico libro, 22 maggio la festa di fine anno; per la primaria si aggiungono le date dell'open day - 1 dicembre, i giochi sportivi - 8 maggio orario antimeridiano, festa della scuola - 8 giugno orario antimeridiano, 14-15-16 settembre inizio scuola orario antimeridiano.

Non esiste una specifica ordinanza sui tempi di rientro a scuola. I due dirigenti hanno solo fatto delle prime ipotesi che dovranno poi essere convalidate dalla situazione futura che si delinea. E' stato deliberato di aprire i primi giorni di scuola con orario antimeridiano come sempre fatto, ma probabilmente - l'idea condivisa con l'Assessore – sarà quella che a settembre si riprenderà tutti con orario antimeridiano, valutando di fare didattica in presenza per le prime e le seconde, per gli altri a seconda degli spazi disponibili, nonché dei tempi e delle misure che ci verranno indicati. Sono stati fatti sopralluoghi con l'Assessore in tutte le nostre scuole e si faranno anche su altri spazi (es. oratorio) del territorio; si sta lavorando a braccio cercando di portarsi avanti. Si richiede di deliberare i tre giorni antimeridiani di inizio anno scolastico, anche se probabilmente l'orario antimeridiano verrà mantenuto per diverso tempo.

Intervento Santini: si evidenzia il problema di gestire il rientro al lavoro delle famiglie e quindi il fatto di avere il bambino impegnato solo in orario antimeridiano. Si prevede un supporto per i bambini più fragili e per dare supporto a questi genitori?

La DS spiega che non ci sono linee guida o strategie già documentabili. Ci sono allo studio documenti che però non possono venire diffusi in questo momento. Come DS può dire che i presidi si stanno impegnando per garantire la

didattica in presenza al maggior numero di ragazzi, entrambi pensano che siano tutti da portare alla didattica in presenza ma sempre con garanzia di sicurezza. Tutto quello che potrà essere fatto per portare a scuola i bambini più piccoli o quelli più fragili verrà fatto, anche individuando alcuni criteri particolari che dovranno essere definiti. Ancora non si conosce il rapporto numerico: 1 insegnante per quanti alunni? Pensiamo al problema dell'infanzia, dell'utilizzo dei materiali montessori che andrebbero igienizzati. Sicuramente si cercherà di garantire a tutti la possibilità di stare a scuola in presenza 'un po' che però non è quantificabile al momento.

Intervento Bompani: l'orario antimeridiano è solo un problema legato alla frequentazione della mensa o è più generale? Se fosse solo legato alla mensa magari potrebbe essere possibile pensare a far alternare i due gruppi classe tra mattino e pomeriggio.

DS spiega: non ci sarebbero né spazi né docenti sufficienti per organizzarsi in questo modo. Si lavorerà da inizi/metà giugno con un gruppo di lavoro ad hoc per trovare delle soluzioni percorribili.

Intervento Bompani: se ci si servirà di spazi non della scuola (es. oratorio), come ci si regola con la sicurezza dei luoghi utilizzati?

DS risponde: la scuola NON prenderà nessun tipo di responsabilità per altri luoghi che non siano dell'Istituto. Dovranno essere stipulati accordi ad hoc; così pure per il personale ATA ci sarà da interpellare il Sindacato.

Intervento Cristina Di Bari: è evidente che la situazione è complessa e che per trovare soluzioni è necessaria la collaborazione di tutti. La Di Bari ritiene che la comunità educante sia però ad ogni livello, quindi propone di allargare l'attenzione a tutti i genitori. Ritiene che in questo momento in cui mancano le linee guida si potrebbe trovare una formula anche per raccogliere esigenze e contributi dei genitori (che verranno fortemente impattati dalla situazione futura del rientro/non rientro a scuola). C'è la necessità di trovare una formula per coinvolgere i genitori ascoltandole loro esigenze/problemi così da fargli esprimere opinione e idee. Molti genitori hanno accolto positivamente i questionari sottoposti dalla scuola alle famiglie.

DS risponde che vorrebbe condividere i dati dei questionari raccolti anche con i genitori. Solo il 50% dell'utenza ha risposto ai questionari e ci si attendevano più risposte che evidenziassero gravi problemi alla ripresa della Fase2. Invece solo il 25% ha riportato che in FASE 2 avrebbe avuto grandi cambiamenti rispetto alla Fase1. Così come il 25% dell'utenza dice che il proprio figlio sta lavorando con lo smartphone: si suppone quindi che per quello che stanno facendo sia stato sufficiente un cellulare. Non sembrano emergere grandi fatiche, ma si può anche interpretare che chi ha risposto appartenga alla fascia più avanzata a livello tecnologico e culturale. C'è da capire quanta fatica c'è nella ripresa, quanto ci si appoggia ai nonni, alla baby sitter, c'è uno studio in corso.

Si vota il calendario scolastico proposto e si approva all'unanimità

Si procede alla votazione: Risultato

Favorevoli	20	Contrari		Astenuti	
------------	----	----------	--	----------	--

Delibera N.

4) Impiego fondi art.120 c.2. dl 17 marzo 2020 n.18 (emergenza Covid-19)

La DS spiega l'Impiego fondi art.120 c.2. dl 17 marzo 2020 n.18 (emergenza Covid-19) come da allegato prospetto predisposto dalla Dsga .

Si procede alla votazione e si approva all'unanimità

Favorevoli	20	Contrari		Astenuti	
------------	----	----------	--	----------	--

Delibera N.

5) Informativa sulle modalità e tempi di restituzione delle quote versate per uscite scolastiche

DS spiega che erano stati fatti versamenti dalle famiglie per le uscite scolastiche solo per una classe della scuola secondaria e che per tali quote è già stato previsto il rimborso. Si rende solo noto al Consiglio ma non è richiesto di deliberare trattandosi di informativa.

6) Informativa sulle modalità e tempi di risoluzione dei contratti con gli esperti per i progetti relativi al diritto allo studio

La DS dice che tutti i contratti con i professionisti esterni vengono risolti liquidando le ore effettivamente svolte e rescindendo il contratto per le ore rimanenti che non sono state erogate. Restano in essere i contratti con le psicoterapeute (dott.ssa Fungi e dott.ssa Villa) perché stanno comunque lavorando. Resta anche la supervisione della dott.ssa Allerand che viene pagata in base alle ore che vengono effettivamente erogate. Si rende solo noto al Consiglio ma non è richiesto di deliberare trattandosi di informativa.

7) Informazioni e aggiornamento sulla consegna in comodato d'uso dei device alle famiglie

DS spiega che sono stati dati alle famiglie quasi 70 device, tutti quelli della Muratori (PC e tablet) e in parte quelle del plesso di San Pietro (tablet). Tutte le richieste di base sono andate a buon fine ed effettivamente si sono ricevuti feedback positivi. I dispositivi sono stati assegnati secondo segnalazione delle insegnanti che raccoglievano man mano le esigenze delle famiglie. Non sono stati condivisi criteri precisi avendo a disposizione ampia copertura di dispositivi).

Si porta a conoscenza del CDI e non si richiede di deliberare.

8) Varie e eventuali:

- I genitori vorrebbero sapere se fosse possibile ritirare il materiale scolastico degli alunni rimasto a scuola. La DS specifica che si è pensato sul come restituire il materiale alle famiglie. La scuola è chiusa e il personale docente non può entrare a scuola, salvo che la DS non dia un permesso per un'attività indifferibile (es. reset tablet da dare in comodato d'uso alle famiglie per la fruizione della DAD). La DS non può autorizzare nessuno ad entrare al momento. E' possibile autorizzare solo il personale ATA ad entrare a scuola per motivi indifferibili. In questi giorni si profila la possibilità di lavorare su questo tema poiché c'è l'esigenza dell'Amministrazione comunale di avere dei locali per il centro estivo. Così lo sgombero diventa una situazione indifferibile per cui potrà ordinare al personale ATA di sgombrare la scuola dai materiali degli studenti.

- richieste notizie circa l'esame di terza secondaria: la DS spiega che è uscita proprio sabato scorso (16 maggio) l'ordinanza. C'è un gruppo di docenti che si occupa nello specifico dell'organizzazione dell'esame che conterà nella presentazione di un elaborato da parte degli alunni. Nei prossimi giorni verranno date indicazioni ai ragazzi sugli elaborati da presentare e sulla griglia di valutazione che verrà adottata. Tutto questo in remoto.

La DS porta il consiglio a conoscenza.

Solcia chiede c'è qualche passo in più per l'unificazione del monte ore live o se si resta sempre come per ora, a discrezione degli insegnanti.

La DS risponde che, considerando tutte le difficoltà della partenza della DAD, si è partiti immediatamente con la DAD ma con modalità differenti da docente a docente e a seconda del grado scolastico.

Successivamente, è stato condiviso con gli insegnanti di secondaria, a seconda dell'ambito disciplinare, il monte ore di live erogate settimanalmente; con la primaria invece c'è stata più difficoltà ad uniformarsi poiché ci sono bimbi di età molto diverse e con meno autonomi, con fatiche diverse anche familiari. Per settembre si potrà definire meglio, anche alla luce dell'esperienza di questi ultimi mesi di scuola a distanza, come organizzare le ore in primaria, se si seguirà la DAD. Le live non sono l'unico strumento di didattica applicabile, la pretesa di avere tante live per i ragazzi durante la giornata non è legittima né salutare per gli alunni.

Intervento Solcia: si riferisce soprattutto alle lezioni in inglese per cui si chiede la pratica del parlato.

DS: sa di alcune polemiche in materia e ritiene scorretta l'ingerenza di alcuni genitori nell'organizzazione del lavoro degli insegnanti e della loro scelta metodologica-didattica. Inoltre, a monte di questo c'è il fatto che il DS non può obbligare il docente a fare delle ore di videoconferenza non ritenute necessarie o percorribili dal docente stesso.

Non essendoci altri argomenti, la seduta termina alle ore __19.22__.

Il segretario
Condè Federica

Il Presidente
Alessandra Bompani